

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть изложена полно, сопровождаться необходимыми пояснениями, формулами и ссылками на нормативные акты и литературу, объем – 30–45 страниц (без учета приложений).

Работа выполняется аккуратно, без сокращения слов, не допускается дословное переписывание материала учебника или нормативного акта.

Курсовая работа должна быть правильно оформлена: на стандартных листах формата А4 в машинописном виде: 14 кегль, полуторный интервал – кроме приложений и таблиц; шрифт *Times New Roman*, начертание – обычное, цвет шрифта – черный. Исправления и подчистки не допускаются.

Содержание работы должно быть изложено экономически грамотным языком. Не допускается дословное переписывание материала из того или иного источника без ссылки на источник.

Поля должны быть следующие: слева – шириной 30 мм, справа – 10 мм, вверху – 20 мм и внизу – 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Никаких выделений в тексте работы не допускается.

Тема оформляется в соответствии с приведенным шаблоном:

Надежность технических систем и техногенный риск при

(указывается технологический процесс, выбранный для выполнения практических заданий (5, 7, 8, 9, 11, 12, 16))

Пример оформления темы курсовой работы:

Надежность технических систем и техногенный риск при
обслуживании и ремонте компрессорных установок, воздухопроводов и
газопроводов

Каждое практическое задание начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: содержанию, библиографическому списку.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно 15 мм (6 пт). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого параллельно тексту с абзацного отступа, не ставят. Заголовки «Содержание», «Библиографический список» пишут посередине страницы. Не допускается выделение заголовков жирным шрифтом, курсивом, подчёркиванием, выделение заглавными буквами, размером шрифта.

Фразы, начинающиеся с красной строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25–1,27 см. Абзац должен быть выровнен по ширине.

Изложение сопровождается ссылками на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце работы. Ссылки на источники даются в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в перечне. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй – страница.

Например, в тексте работы содержится цитата из книги. Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указываются порядковый номер источника в списке использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст [14, 46]. Если делается ссылка на источник без цитирования, то в курсовой работе после ссылки на источник указывается его порядковый номер без приведения номеров страниц [14] или делается ссылка на несколько источников [14, 29, 31].

При оформлении формул значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слов «где», размещаемого сразу же за формулой, двоеточие после него не ставят. На каждую помещаемую в работе формулу должна быть ссылка в тексте. Формулы, если их больше одной, нумеруются в сквозном порядке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее номер в скобках.

При оформлении перечислений в виде списка можно использовать нумерованный список, маркированный список с дефисом или маркированный список без маркера.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 2 – ...») без значка «№» перед цифрой и точки после нее. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом *Times New Roman*, размер 12, отступа первой строки нет, применяется одинарный межстрочный интервал.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2

Название

	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4

Строка 1			
Строка 2			

При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить головку таблицы и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 2»; заголовок таблицы не повторяют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице:

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
Строка 3			

Рисунки располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Нумерация рисунка должна быть сквозная по всей работе, арабскими цифрами. Допускается нумерация по главам.

Тематический заголовок рисунка располагают под рисунком без абзацного отступа по центру и пишут с прописной буквы без точки в конце.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки. Существует несколько разновидностей иллюстративного материала, используемого в курсовых работах: чертеж, схема, рисунок, фотография, диаграмма, график. Независимо от используемого типа иллюстративного материала используется тематический заголовок «Рисунок».

Перечень использованной для написания курсовой работы литературы приводится в следующей последовательности:

- законодательные акты, в хронологическом порядке;

- статистические материалы и нормативные документы, в хронологическом порядке;
- литературные источники, в алфавитном порядке.

По каждому источнику указываются автор, полное название работы, издательство, место и год издания. При этом города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно (М, СПб), названия других городов пишутся полностью.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала статьи.

По результатам выполнения практических заданий по выбранному варианту студент оформляет курсовую работу. Каждое задание в содержании курсовой работы начинается с нового листа. Проверяемые задания в курсовой работе должны размещаться последовательно, без титульного листа, в соответствии с указанным ранее содержанием.